



**DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL**  
**NÚCLEO DE PROMOÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR E DEMAIS**  
**MATÉRIAS CÍVEIS RESIDUAIS – NUCCON**

**AÇÃO REVISIONAL DE CONTRATO (empréstimos e financiamentos bancários)**

➤ **Documentos pessoais:**

TIPO DE DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO	ENTREGUE	
RG ou outro documento de identificação (CNH, CTPS etc.);	Se apresentar CNH, fica dispensado de apresentar CPF.	<b>SIM</b> <input type="checkbox"/>	<b>NÃO</b> <input type="checkbox"/>
CPF;	Necessário apenas se não estiver contido na CNH ou Identidade.	<b>SIM</b> <input type="checkbox"/>	<b>NÃO</b> <input type="checkbox"/>
Comprovante de residência;	contas de água, energia, telefone, porém referente a, no máximo, aos últimos 60 dias.	<b>SIM</b> <input type="checkbox"/>	<b>NÃO</b> <input type="checkbox"/>

➤ **Documentos para relativos à renda familiar:**

Obs.: Todos os membros da família que auferem renda deverão apresentar os documentos abaixo.

TIPO DE DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO	ENTREGUE	
<b>Trabalhador(a) da iniciativa privada com carteira assinada</b>			
Carteira de trabalho;	Páginas da foto, identificação, contrato de trabalho, alteração salarial e demissão.	<b>SIM</b> <input type="checkbox"/>	<b>NÃO</b> <input type="checkbox"/>
Contracheque dos 2 últimos meses;	Documento obrigatório.	<b>SIM</b> <input type="checkbox"/>	<b>NÃO</b> <input type="checkbox"/>
Declaração de imposto de renda do último ano ou do último ano apresentado;	Obrigatório para quem tem renda superior à faixa de isenção.	<b>SIM</b> <input type="checkbox"/>	<b>NÃO</b> <input type="checkbox"/>
Extrato de todas contas bancárias e aplicações financeiras que possuir;	Referente aos últimos 60 dias.	<b>SIM</b> <input type="checkbox"/>	<b>NÃO</b> <input type="checkbox"/>
Fatura dos cartões de crédito.	Referente aos últimos 60 dias.	<b>SIM</b> <input type="checkbox"/>	<b>NÃO</b> <input type="checkbox"/>
<b>Beneficiário(a) do INSS ou de programa assistencial</b>			
Extrato ou comprovante de benefício assistencial do Poder Público;	Exemplos: BPC, Bolsa Família, Renda Cidadã etc.	<b>SIM</b> <input type="checkbox"/>	<b>NÃO</b> <input type="checkbox"/>
Extrato do benefício do INSS;	Referente aos 02 (dois) últimos meses.	<b>SIM</b> <input type="checkbox"/>	<b>NÃO</b> <input type="checkbox"/>
Declaração de imposto de renda do último ano ou do último ano apresentado;	Obrigatório para quem tem renda superior à faixa de isenção.	<b>SIM</b> <input type="checkbox"/>	<b>NÃO</b> <input type="checkbox"/>
Extrato de todas contas bancárias e aplicações financeiras que possuir;	Referente aos últimos 60 dias.	<b>SIM</b> <input type="checkbox"/>	<b>NÃO</b> <input type="checkbox"/>
Fatura dos cartões de crédito.	Referente aos últimos 60 dias.	<b>SIM</b> <input type="checkbox"/>	<b>NÃO</b> <input type="checkbox"/>



**DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL**  
**NÚCLEO DE PROMOÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR E DEMAIS**  
**MATÉRIAS CÍVEIS RESIDUAIS – NUCCON**

---

<b>Trabalhador(a) autônomo ou desempregado(a)</b>			
Extrato de todas contas bancárias e aplicações financeiras que possuir;	Referente aos últimos 90 dias.	<b>SIM</b> ( <input type="checkbox"/> )	<b>NÃO</b> ( <input type="checkbox"/> )
Declaração de imposto de renda do último ano ou do último ano apresentado;	Obrigatório para quem tem renda superior à faixa de isenção.	<b>SIM</b> ( <input type="checkbox"/> )	<b>NÃO</b> ( <input type="checkbox"/> )
Fatura dos cartões de crédito.	Referente aos últimos 90 dias.	<b>SIM</b> ( <input type="checkbox"/> )	<b>NÃO</b> ( <input type="checkbox"/> )
Carteira de trabalho;	Páginas da foto, identificação, contrato de trabalho, alteração salarial e demissão.	<b>SIM</b> ( <input type="checkbox"/> )	<b>NÃO</b> ( <input type="checkbox"/> )

➤ **Documentos especializados:**

<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>	<b>ENTREGUE</b>	
Contrato ou extrato do contrato objeto do atendimento;	Caso não tenha o contrato, a Defensoria solicitará ao Banco.	<b>SIM</b> ( <input type="checkbox"/> )	<b>NÃO</b> ( <input type="checkbox"/> )
Comprovantes de pagamentos realizados;	Se for <u>consignado na folha de pagamento</u> , apresentar os contracheques de todo o período das parcelas; Se for <u>débito em conta</u> , extrato dos meses anteriores desde o início do contrato; Caso seja boleto ou carnê, os comprovantes de pagamentos.	<b>SIM</b> ( <input type="checkbox"/> )	<b>NÃO</b> ( <input type="checkbox"/> )
Comprovante de negativação do nome (SPC/SERASA/PROTESTO)	se for o caso.		
Carnê das prestações;	Se houver.	<b>SIM</b> ( <input type="checkbox"/> )	<b>NÃO</b> ( <input type="checkbox"/> )